

## ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

на перевірку знання Конституції України, Законів України «Про державну службу» та «Про засади запобігання і протидії корупції», Цивільного процесуального кодексу України, Кримінально – процесуального кодексу України, Кодексу адміністративного судочинства та Інструкції з діловодства в місцевому загальному суді

### I. Питання на перевірку знання Конституції України

1. Основні розділи Конституції.
2. Основні риси Української держави за Конституцією України (статті 1, 2)
3. Форма правління в Україні (стаття 5)
4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3)
5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10)
6. Об'єкти права власності українського народу (статті 13, 14)
7. Найважливіші функції держави (стаття 17)
8. Державні символи України (стаття 20)
9. Конституційне право на працю (стаття 43)
10. Конституційне право на освіту (стаття 53)
11. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46)
12. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49)
13. Конституційні обов'язки громадянина України (статті 65 -68)
14. Право громадянина України на вибори (стаття 70)
15. Державний бюджет України (стаття 96)
16. Порядок обрання Президента України (стаття 103)
17. Повноваження місцевих державних адміністрацій (стаття 119)
18. Статус прокуратури України за Конституцією України (стаття 121)
19. Система судів в Україні (стаття 125)
20. Основні засади судочинства в Україні (стаття 129)
21. Система адміністративно – територіального устрою України (стаття 133)
22. Органи місцевого самоврядування в Україні (стаття 140)
23. Повноваження територіальних громад за Конституцією України (стаття 143)
24. Статус та повноваження Конституційного Суду України (статті 147, 150)
25. Порядок подання законопроекту про внесення змін до Конституції України (стаття 154)

### II. Питання на перевірку знання Закону України «Про державну службу»

1. Поняття державної служби, державного службовця і посади за Законом України «Про державну службу» (статті 1, 2)
2. Право на державну службу (стаття 4)
3. Основні принципи державної служби (стаття 3)
4. Основні напрями державної політики у сфері державної служби (стаття 6)
5. Основні обов'язки державних службовців (стаття 10)
6. Основні права державних службовців (стаття 11)
7. Обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу та її проходження (статті 12, 16)
8. Особливості дисциплінарної відповідальності державних службовців (стаття 14)
9. Присяга державних службовців (стаття 17)
10. Відсторонення державного службовця від виконання повноважень за посадою (стаття 22)
11. Класифікація посад та ранги державних службовців (статті 25, 26)
12. Прийняття на посаду державного службовця; випробування при прийнятті на державну службу; стажування державних службовців (статті 15, 18, 19)
13. Просування по службі державного службовця (стаття 27)
14. Кадровий резерв державної служби (стаття 28)
15. Підстави припинення державної служби (стаття 30)
16. Підстави для відставки державного службовця (стаття 31)
17. Оплата праці державного службовця (стаття 33)
18. Щорічні та додаткові відпустки державних службовців; соціально-побутове забезпечення державних службовців (статті 35, 36)
19. Пенсійне забезпечення державних службовців (стаття 37)
20. Відповідальність за порушення законодавства про державну службу (стаття 38)
21. Етика поведінки державного службовця (стаття 5)

### III. Питання на перевірку знання Закону України «Про запобігання корупції»

1. Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, корупція, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів (стаття 1).
2. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» (стаття 3).
3. Статус та склад Національного агентства з питань запобігання корупції (статті 4, 5).
4. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 11).
5. Права Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 12).

6. Контроль за діяльністю Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 14).
7. Національна доповідь щодо реалізації засад антикорупційної політики (стаття 20).
8. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища та одержання подарунків (статті 22, 23).
9. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження спільної роботи близьких осіб (статті 25, 27).
10. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28).
11. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів (стаття 29).
12. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав (стаття 36).
13. Вимоги до поведінки осіб (стаття 37).
14. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (стаття 45).
15. Встановлення своєчасності подання декларації та повна перевірка декларації (статті 49,50).
16. Моніторинг способу життя суб'єктів декларування (стаття 51).
17. Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції (стаття 53).
18. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (стаття 54).
19. Антикорупційна експертиза (стаття 55).
20. Спеціальна перевірка (стаття 56).
21. Загальні засади запобігання корупції у діяльності юридичної особи (стаття 61).
22. Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (стаття 65).

#### **ІV. Питання на перевірку знання Цивільного процесуального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу адміністративного судочинства, Кодексу України про адміністративні правопорушення та Інструкції з діловодства**

1. Автоматизована система документообігу суду (ст.ст. 11.1 ЦПК України, 15 КАС України, 35 КПК України). Строки здійснення автоматизованого розподілу справ. Обмеження щодо розподілу справ між суддями (п.п. 2.3.1., 2.3.3. Положення про автоматизовану систему документообігу суду затверджене рішенням Ради суддів України від 02.04.2015 №25, розділ 3 Інструкції з діловодства у місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, апеляційному суді автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, затвердженої наказом ДСА України від 17.12.2013 №173 ).
2. Види запобіжних заходів у кримінальному провадженні та строки розгляду клопотань про їх застосування (ст.ст.176, 179,180, 181, 182,183,186 КПК).
3. Порядок і строки апеляційного оскарження у кримінальному провадженні, дії суду першої інстанції після отримання апеляційної скарги (ст.ст.395,397 КПК України, розділ 27 Інструкції з діловодства у місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, апеляційному суді автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, затвердженої наказом ДСА України від 17.12.2013 №173 ).
4. Набрання судовим рішенням у кримінальному провадженні законної сили, його наслідки та порядок виконання. (ст.532, 533, 534КПК України, розділ 29 Інструкції з діловодства у місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, апеляційному суді автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, затвердженої наказом ДСА України від 17.12.2013 №173 ).
5. Скарги на рішення, дії чи бездіяльність слідчого чи прокурора під час досудового розслідування, строки їх розгляду (ст.306 КПК України).
- 6.Речові докази у кримінальному процесі, їх зберігання та вирішення питання про спеціальну конфіскацію (ст.ст.98,99,100 КПК, розділ 11 Інструкції з діловодства у місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, апеляційному суді автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, затвердженої наказом ДСА України від 17.12.2013 №173 )
7. Положення про автоматизовану систему документообігу суду (Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затверджене рішенням Ради суддів України від 02.04.2015 №25).
- 8.Негайне виконання судових рішень у цивільному процесі та звернення їх до виконання (ст.367,368 ЦПК України, розділ 29 Інструкції з діловодства у місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, апеляційному суді автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, затвердженої наказом ДСА України від 17.12.2013 №173).
9. Справи наказного провадження. Строки їх розгляду. Надіслання копії наказу боржнику (ст.ст.95,96,104,105.1,106 ЦПК України, розділ 29 Інструкції з діловодства у місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, апеляційному суді автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, затвердженої наказом ДСА України від 17.12.2013 №173).
10. Порядок та строки подання апеляційної скарги у справах цивільного судочинства (ст.296 ЦПК України, розділ 27 Інструкції з діловодства у місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, апеляційному суді автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, затвердженої наказом ДСА України від 17.12.2013 №173).
11. Окремі ухвали суду та порядок їх виконання (ст.211ЦПК, 166 КАС України).
12. Набрання судовим рішенням у цивільних справах законної сили (ст.233 ЦПК).
13. Окреме провадження (ст.234 ЦПК).

14. Виконання судових доручень іноземних судів ст.115.3 КАС,415,426 ЦПК, Інструкція про порядок виконання міжнародних договорів з питань надання правової допомоги у цивільних справах щодо вручення документів, отримання доказів та визнання в виконання судових рішень, від 27.06.2008 №1092/5/54).

15. Набрання законної сили судовим рішенням у справах адміністративного судочинства (ст.254 КАС).

16. Негайне виконання судових рішень у справах адміністративного судочинства (ст. 256 КАС, розділ 29 Інструкції з діловодства у місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, апеляційному суді автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, затвердженої наказом ДСА України від 17.12.2013 №173).

17. Порядок виконання судових рішень в справах адміністративного судочинства. Звернення судових рішень до примусового виконання (ст.ст.257,258 КАС, розділ 29 Інструкції з діловодства у місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, апеляційному суді автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, затвердженої наказом ДСА України від 17.12.2013 №173).

18. Перегляд судового рішення у цивільному процесі за нововиявленими обставинами (ст.361 ЦПК).

19. Розгляд справ за участю народних засідателів (ст. 234.ЦПК).

20. Відстрочка виконання вироку (ст. 536 КПК, розділ 29 Інструкції з діловодства у місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, апеляційному суді автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, затвердженої наказом ДСА України від 17.12.2013 №173).

21. Види постанов по справі про адміністративне правопорушення, їх вручення, строки оскарження та набрання законної сили (ст.ст. 284,285,289, 294 КупАП).

22. Звернення постанови по справі про адміністративні правопорушення до виконання. Строки і порядок виконання постанови про накладення штрафу (ст.299 КупАП, розділ 29 Інструкції з діловодства у місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, апеляційному суді автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, затвердженої наказом ДСА України від 17.12.2013 №173).

23. Формування і оформлення цивільної справи в порядку наказного провадження (підпункт 28.1, 28.2, 28.3, 28.11, 28.17, 28.20, 28.21, 28.22,28.23, 28.24,28.25,28.26, 28.27 розділу 28 Інструкції з діловодства у місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, апеляційному суді автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, затвердженої наказом ДСА України від 17.12.2013 №173).

24. Внесення до автоматизованої системи документообігу суду відомостей щодо набрання судовим рішенням законної сили (розділ 2.7 Положення про автоматизовану систему документообігу суду від 02.04.2015 №25).

25. Формування і оформлення цивільної справи позовного провадження (підпункт 28.1, 28.2, 28.3, 28.10, 28.17, 28.20, 28.21, 28.22,28.23, 28.24,28.25,28.26, 28.27 пункту 28 Інструкції з діловодства у місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, апеляційному суді автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, затвердженої наказом ДСА України від 17.12.2013 №173).

26.Формування і оформлення адміністративної справи (підпункт 28.1, 28.2, 28.3, 28.10, 28.17, 28.20, 28.21, 28.22,28.23, 28.24,28.25,28.26, 28.27 пункту 28 Інструкції з діловодства у місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, апеляційному суді автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, затвердженої наказом ДСА України від 17.12.2013 №173).

27. Формування і оформлення цивільної справи окремого провадження (підпункт 28.1, 28.2, 28.3, 28.10, 28.17, 28.20, 28.21, 28.22,28.23, 28.24,28.25,28.26, 28.27 пункту 28 Інструкції з діловодства у місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, апеляційному суді автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, затвердженої наказом ДСА України від 17.12.2013 №173).

28. Передача справ до архіву суду (розділ 30 Інструкції з діловодства від 17.12.2013 №173, Інструкція про порядок передання до архіву місцевого та апеляційного суду, зберігання в ньому, відбору та передання до державних архівних установ та архівних відділів міських рад судових справ та управлінської документації суду від 15.12.2011 № 168).

29. Видача виконавчого листа, його дублікату, порядок їх оформлення та виправлення помилок (ст. 359 КАС України, пп.13.4 п.29 Інструкції з діловодства у місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, апеляційному суді автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, затвердженої наказом ДСА України від 17.12.2013 №173 , ст. 18 Закону України "Про виконавче провадження", розділ 29 Інструкції з діловодства від 17.12.2013 №173). Заповнить виконавчий лист про стягнення невивплаченої пенсії.

30. Видача виконавчого листа, його дублікату, порядок їх оформлення та виправлення помилок (ст. ст. 357, 369 ЦПК, пп.13.4 п.29 Інструкції з діловодства у місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, апеляційному суді автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, затвердженої наказом ДСА України від 17.12.2013 №173 , ст. 18 Закону України "Про виконавче провадження", розділ 29 Інструкції з діловодства у місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, апеляційному суді автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, затвердженої наказом ДСА України від 17.12.2013 №173). Заповнить виконавчий лист про стягнення аліментів на утримання неповнолітньої дитини.